

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY  
PRYZNAWANIA I ROZLICZANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA  
PODMIOTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ICH PRYZNANIE NA REALIZACJĘ  
PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW UZALEŻNIEŃ  
W GMINIE SIEKIERCZYN**

**§ 1**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- ustawa – ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zwana dalej ustawą o wychowaniu w trzeźwości,
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, zwana dalej ustawą o przeciwdziałaniu narkomanii,
- ustawa z dnia 9 listopada 2005 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych,

zwane dalej ustawami,

- Program – Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Gminie Siekierzyn,
- GKRPA – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Siekierzynie,
- środki finansowe – środki uzyskane ze źródeł przewidzianych w ustawach, przeznaczone do wydania w danym roku kalendarzowym,
- wniosek – wniosek o przyznanie środków finansowych,
- wnioskodawca – instytucja mająca lokalizację na terenie Gminy Siekierzyn i działająca na rzecz mieszkańców tej Gminy lub osoba fizyczna będąca mieszkańcem Gminy Siekierzyn, która złożyła wniosek o przyznanie środków finansowych.

**§ 2**

Środki finansowe mogą być przyznane wyłącznie na pisemny wniosek wnioskodawcy, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu, na cele zgodne z ustawami i Programem.

**§ 3**

Wniosek powinien zawierać:

- nazwę oraz siedzibę wnioskodawcy,
- wysokość wnioskowanej kwoty,
- informację o całościowym koszcie przedsięwzięcia (organizacji projektu, imprezy, wycieczki,

obożu, kolonii, zajęć itp.), szczegółowy opis przeznaczenia tej kwoty oraz uzasadnienie, w którym należy między innymi wskazać zgodność z ustawami oraz Programem.

#### § 4

Złożony wniosek zostanie rozpatrzony przez GKRPA w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia wpływu do GKRPA, a wnioskodawca otrzyma pisemną odpowiedź w zakresie rozpatrzenia wniosku.

#### § 5

W przypadku braków formalnych we wniosku GKRPA, wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania lub telefonicznego powiadomienia. W przypadku nie zachowania terminu uzupełnienia, wniosek jako niespełniający wymogów nie będzie rozpatrzony.

#### § 6

W zależności od posiadanych środków finansowych GKRPA może wnioskowaną kwotę zaopiniować w całości lub w części, albo odmówić jej przyznania, jeżeli jej przeznaczenie będzie niezgodne z ustawami lub Programem.

#### § 7

Rozstrzygnięciem wniosku jest opinia wydana przez GKRPA, którą ostatecznie zatwierdza Wójt Gminy Siekierczyn.

#### § 8

Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania się do GKRPA.

#### § 9

Po zatwierdzeniu środków finansowych wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie po wydatkowaniu przyznanej kwoty, nie później niż do 7 dni, przedstawić rachunki w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siekierczynie i rozliczyć się z przyznanych środków finansowych.

#### § 10

Wnioskodawca ma także obowiązek przedłożyć do GKRPA pisemne sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia, stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu, na które przyznane były środki finansowe. Sprawozdanie powinno być złożone w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia przedsięwzięcia lub w terminie wyznaczonym przez GKRPA. Sprawozdanie uważa się za przyjęte po zatwierdzeniu go przez GKRPA.

#### § 11

GKRPA zastrzega sobie prawo dokonania kontroli wnioskodawcy, co do prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych. W ramach kontroli wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia GKRPA dokumentacji i udzielenia informacji dotyczących wykonywania przedsięwzięcia.

## § 12

W przypadku stwierdzenia wydatkowania przez wnioskodawcę przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, GKRPA wnioskuje o cofnięcie przyznanych środków finansowych oraz zażąda od wnioskodawcy zwrotu już wydatkowanej kwoty.

## § 13

W przypadku przekroczenia przez wnioskodawcę wysokości przyznanych środków finansowych, różnicę pokrywa wnioskodawca.

## § 14

Warunkiem uzyskania kolejnych środków finansowych przez tego samego wnioskodawcę, bez względu na przeznaczenie wnioskowanej kwoty, jest wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 10 regulaminu, w stosunku do poprzednich pozytywnie rozpatrzonych wniosków, w ramach których przedsięwzięcia zostały już zrealizowane.

## § 15

Powyższy regulamin obowiązuje od dnia podpisania zarządzenia.



WOJCI GMINY  
Dariusz Purdykoń